



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

«20» декабря 2022 г.

№ 29-02-06

г. Ростов-на-Дону

Об оформлении и сдаче отчетов по практической подготовке

Уважаемые деканы факультетов и заведующие кафедрами!

В рамках подготовки и проведения практик обучающихся, прошу Вас обратить внимание на то, что отчеты по практической подготовке при проведении всех видов практики в соответствии с документом «Изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», введенным в действие приказом ректора № 233 от 1 сентября 2022г., предоставляются на кафедру в электронном виде. В бумажном виде для последующей сдачи в архив, в соответствии с номенклатурой дел, оформляются:

- титульный лист отчета по практической подготовке при проведении практики (приложение 1);
- задание на практическую подготовку при проведении практики (приложение 2);
- Рабочий график (план) проведения практической подготовки (приложение 3);
- отзыв-характеристика от руководителя от профильной организации (приложение 4);
- ведомость отчета (приложение 5)- для технических направлений подготовки;
- аннотация отчета (приложение 6)- для гуманитарных направлений подготовки;
- приложения (по решению кафедры- должно быть отражено в протоколе заседания кафедры).

По окончанию промежуточной аттестации вышеперечисленные структурные элементы отчетов по практической подготовке обучающихся с необходимыми

подписями и печатями хранятся на кафедре в соответствии со сроком хранения, указанным в номенклатуре дел.

Данные документы расположены на <http://info.donstu.ru/> во вкладке «Шаблоны документов», раздел «Практическая подготовка».

Альтернативный вход на info.donstu.ru возможен с официального сайта ДГТУ:
- вкладка «Сотруднику» → «Документооборот ДГТУ»

Начальник УМРиМК



И.М. Чукарина

Сошникова Н.А.. 27-50

Рассылка: все структурные подразделения с учетом филиалов.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ)**

Факультет (при наличии) _____

наименование факультета

Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы или ее компонентов

наименование кафедры, иного подразделения

Руководитель подразделения, «_____»
 ответственного за
 реализацию образовательной
 программы или ее
 компонентов

подпись

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

по практической подготовке при проведении _____ практики на

вид практики

наименование базы практики

Обучающийся _____

подпись, дата

И.О. Фамилия

Обозначение отчета YY.XX.0000.000 _____

Группа _____

Направление подготовки _____

код

наименование направления подготовки

Профиль _____

Руководитель практической подготовки от предприятия

должность

подпись, дата

И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель практической подготовкой от ДГТУ _____

должность

подпись, дата

И.О. Фамилия

Оценка _____

дата

подпись руководителя от ДГТУ

Ростов-на-Дону

20__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Факультет (при наличии) _____

наименование факультета

Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы или ее компонентов

наименование кафедры, иного подразделения

ЗАДАНИЕ

на практическую подготовку при проведении _____ практики

вид практики

на _____

наименование базы практики

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Обучающийся _____

И.О. Фамилия

Обозначение отчета YY.XX.0000.000 Группа _____

Срок представления отчета на кафедру «___» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания

Руководитель практической
подготовки от ДГТУ

подпись, дата

должность, И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению

подпись, дата

И.О. Фамилия



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Факультет (при наличии) _____

наименование факультета

Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы или ее компонентов

наименование кафедры, иного подразделения

Руководитель подразделения, « _____ »
ответственного за
реализацию образовательной
программы или ее
компонентов

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план) проведения практической подготовки

№	Мероприятие	Срок выполнения
1.	Прохождение вводного и первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, и инструктажа по пожарной безопасности на объекте	
2.		
3.		

Руководитель практической подготовки:

от предприятия _____

должность

подпись, дата

И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель практической подготовкой от ДГТУ

должность

подпись, дата

И.О. Фамилия

Ростов-на-Дону

20__

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

_____ курса _____ группы _____

подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы или ее
 компонентов _____

наименование кафедры, иного подразделения

Вид практики в рамках практической подготовки

Наименование места практической подготовки

наименование предприятия, структурного подразделения

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практической подготовки
 от профильной организации

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Пример оформления ведомости к отчету по практической подготовке

[illegible]

Пример оформления аннотации к отчету по практической подготовке

Аннотация

Аннотация отчета по практической подготовке при проведении практики оформляется на листе белой бумаги формата А4 и размещается в работе перед содержанием, номер страницы на аннотации не проставляется.

Аннотация должна отражать базу практики, предмет исследования, краткое содержание отчета, сведения об объеме текстового материала (количество страниц), количество рисунков, таблиц, перечисление наименований приложений по порядку их представления в работе, графического и др. материала (при наличии).

Пример оформления Аннотации

Отчет по практической подготовке при проведении преддипломной практики Иванова С.А. выполнен на базе предприятия ПАО «Атлант», содержит 26 страниц печатного текста, 9 рисунков, 5 таблиц и следующие приложения:

1. Приложение А- Основные торгово- экономические показатели коммерческого предприятия ПАО «Атлант» в период 2018-2021 гг.;
2. Приложение Б- Показатели товарооборота ПАО «АТЛАНТ» за 2021 г.;
3. Приложение В- Перечень основных поставщиков ОАО «Атлант».

Предмет исследования- упрощенная форма ведения бухгалтерского учета по упрощенной системе налогообложения в розничной торговле.